



CIRCULAR N° 13

De: **Dirección**
Para: **Padres y familia**
Fecha: **Abril 6 de 2018**
Asunto: **Semana de recuperación y salidas pedagógicas primer semestre**

Reciban un cordial saludo. Nos permitimos informar lo siguiente.

1. SEMANA DE RECUPERACIÓN PERÍODO 1. Recordamos que entre los días 6 y 12 de abril de 2018 se llevará a cabo la primera semana de recuperación del año lectivo actual. Como la norma lo indica, se ofrecen 5 días para que los estudiantes alcancen los logros pendientes. Los directores de grupo estarán informando acerca de los logros, materias y actividades de recuperación. Cualquier inquietud al respecto, pueden comunicarse a COORDINACIÓN o RECTORÍA.

2. SALIDA PEDAGÓGICA PRIMER SEMESTRE. Se propone el siguiente plan de salida educativa para el mes de abril:

Sección: **PRIMARIA**
Día: **viernes 27 de abril**
Hora salida: **6:00 AM**
Hora llegada: **5:00 PM**
Destino: **BIOPARQUE LA RESERVA, Cota**
Incluye: **transporte, entrada, refrigerio, exhibiciones, caminata ecológica**
Valor: **\$ 80.000**

Observaciones: **Asistir con el uniforme (obligatorio), llevar ropa de cambio, bloqueador solar y carnet del colegio.**

Sección: **BACHILLERATO**
Día: **viernes 27 de abril**
Hora salida: **6:00 AM**
Hora llegada: **5:00 PM**
Destino: **TERMALES DE SANTA MÓNICA, Choachí**
Incluye: **transporte, entrada, refrigerio, piscina, piscina romana, turco, sauna, jacuzzi**
Valor: **\$ 80.000**

Observaciones: **Asistir con el uniforme (obligatorio), llevar ropa de cambio, bloqueador solar, carnet del colegio, traje de baño y gorro de baño. Hay restricciones en el uso del turco, sauna y jacuzzi.**

3. AUTORIZACIÓN SALIDA PEDAGÓGICA: La siguiente es la autorización para la salida pedagógica. **(PORFAVOR DILIGENCIAR Y ENTREGAR AL DIRECTOR DE GRUPO, ESTUDIANTE QUE NO PRESENTE DICHA AUTORIZACION NO PODRA ASISTIR).**

Yo, _____, en calidad de acudiente del estudiante _____, del grado _____, doy la autorización para la salida pedagógica programada por el colegio para el 27 de abril.

Firma. _____

4. CARTERA. Les informamos que el recaudo de todo pago hecho al colegio (pensión, ruta y almuerzo) se debe efectuar en los primeros 5 días de cada mes, en cualquier oficina del **BANCO CAJA SOCIAL**, mediante **Tarjeta De Recaudo** (los padres antiguos utilizan la misma tarjeta del año pasado). Los padres de estudiantes nuevos (este año) que aún no hayan recibido su tarjeta de recaudo deben efectuar consignación así

Banco: CAJA SOCIAL N°: 24080038278
Tipo de cuenta: AHORRO NOMBRE: COLEGIO PENSAMIENTO S.A.

Y enviar copia del pago con la identificación del estudiante al correo contabilidad@colegiopensamiento.edu.co. O al **WhatsApp 313 219 3452**.

Cualquier inquietud pueden llamar a gerencia, secretaría o carterera a los teléfonos fijo (1)7551795 o celular 313 219 3452. Recordamos que según los artículos 59 y 101 el no pago oportuno de la pensión, es causal de pérdida de cupo para el año lectivo siguiente.

*Contamos con el servicio de **DATAFONO**, para pagos con tarjeta **débito y crédito** (franquicias **VISA y MASTER**)*

Cordialmente.

GUSTAVO ADOLFO

